_____ «_____»_____
(наименование организации)
г._____ул._____ д. , ОГРН_____тел. 8 (___)_ _____
(адрес местонахождения, ОГРН, телефон)

г-ну _____
Адрес : _____

**Исх. № __**
**от «__» _____ 20___г.**

Уважаемый _____!

С сожалением вынуждены сообщить, что ваша просьба о дополнительном оплачиваемом отпуске была отклонена. После тщательного рассмотрения вашего запроса было принято решение, что в настоящий момент подобный запрос не может быть удовлетворен.

Тот период времени, который вы указали в запросе как дни оплачиваемого отпуска, является наиболее интенсивным для нашей компании в течение всего года. Для нас было бы крайне неэффективно и нецелесообразно потерять на указанный период одного из наших лучших работников. Каждый год в этот период повышается риск возникновения нестандартных ситуаций и мы не думаем, что без вас сможем с ними справиться.

Мы настоятельно рекомендуем пересмотреть даты отпуска и направить запрос повторно.

С уважением,

_____
(должность)
_____ «_____»
(наименование организации)

_____
(м.п.)

_____ __.__.
(Ф.И.О.)